

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Nigro Rocco
Indirizzo Via Nino Bixio, 23 C.A.P. 72013 Ceglie Messapica (BR)
Telefono 0831 379136 Cell. 339 7773566
E-mail nigro.rocco@libero.it
PEC rocco.nigro@pec.it
Codice Fiscale **NGR RCC 78H 11C 424T**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 11/06/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *15 Gennaio 2022– 30/06/2022*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.I.S.S. "Cataldo Agostinelli" Ceglie Messapica (BR)**
- Tipo di impiego **Tutor dei Percorsi PCTO (alternanza scuola-lavoro)**
- Principali mansioni e responsabilità Tutor dei percorsi di alternanza scuola-lavoro per la classe 5°A indirizzo ITES.

- Date (da – a) *15 Gennaio 2021– 30/06/2021*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.I.S.S. "Cataldo Agostinelli" Ceglie Messapica (BR)**
- Tipo di impiego **Tutor dei Percorsi PCTO (alternanza scuola-lavoro)**
- Principali mansioni e responsabilità Tutor dei percorsi di alternanza scuola-lavoro per la classe 4°A indirizzo ITES.

- Date (da – a) *01 Settembre 2020 – 30 Giugno 2021*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.I.S.S. "Cataldo Agostinelli" Ceglie Messapica (BR)**
- Tipo di impiego **Funzione Strumentale al piano dell'offerta formativa per l'AREA 2**
- Principali mansioni e responsabilità **Sostegno al lavoro dei docenti; Coordinamento e monitoraggio attuazione Piano Inclusività.**

- Date (da – a) *20 Gennaio 2020 – 30/06/2020*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- I.I.S.S. "Cataldo Agostinelli" Ceglie Messapica (BR)**
Tutor dei Percorsi PCTO (alternanza scuola-lavoro)
 Tutor dei percorsi di alternanza scuola-lavoro per la classe 3^aA indirizzo ITES.
- 25 Novembre 2019 - 2021*
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- I.I.S.S. "Cataldo Agostinelli" Ceglie Messapica (BR)**
Componente docente eletto nel Consiglio di Istituto
 Componente docente nel Consiglio di Istituto.
- 07 Ottobre 2019 – in corso*
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- I.I.S.S. "Cataldo Agostinelli" Ceglie Messapica (BR)**
 Funzione Strumentale al piano dell'offerta formativa per l'AREA 2
 Sostegno al lavoro dei docenti; Coordinamento e monitoraggio attuazione Piano Inclusività.
- 01 Settembre 2019 – Lavoro a tempo indeterminato*
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- I.I.S.S. "Cataldo Agostinelli" Ceglie Messapica (BR)**
Istituto Tecnico Economico
 Docenza per 18 ore settimanali, posto di Sostegno;
 Coordinatore della classe 3^a A.
 Attività di **sostegno didattico** agli alunni delle classi 3^a e 4^a
- 13 Maggio 2019 – 31 Maggio 2019*
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- I.I.S.S. "Cataldo Agostinelli" Ceglie Messapica (BR)**
Istituto Tecnico Economico
Tutor PON-FSE- Competenze di base
 CONOSCENZE E COMPETENZE NEL CONTESTO EUROPEO
 Modulo: ANCHE IO MATEMATICO 2
 Attività di supporto in favore del docente esperto e degli alunni partecipanti al PON, gestione e inserimento dati nel portale INDIRE dedicato ai PON.
- 15 Marzo 2019 - 15 Aprile 2019*
- Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso di formazione "Dislessia Amica – Livello Avanzato" (della durata di 50 ore).
Attestato di partecipazione al corso organizzato da AID (Associazione Italiana Dislessia) – ente accreditato dal MIUR per la formazione del personale della scuola, ai sensi della D.M. 170/2016.
- 01 Settembre 2018 – Lavoro a tempo indeterminato*
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- I.I.S.S. "Cataldo Agostinelli" Ceglie Messapica (BR)**
Istituto Tecnico Economico
 Docenza per 18 ore settimanali, posto di Sostegno;
 Coordinatore della classe 2^a A.
 Attività di **sostegno didattico** agli alunni delle classi 2^a e 3^a
- 28 Aprile 2017 – 01 Giugno 2017*
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- I.I.S.S. "Cataldo Agostinelli" Ceglie Messapica (BR)**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

Istituto Tecnico Economico

Tutor PON-FSE- Inclusione sociale e lotta al disagio
 "A SCUOLA PER IMPARARE...:IMPARIAMO DIVERTENDOCI"
 Modulo: MATEMATICA DIVERTENTE

Attività di supporto in favore del docente esperto e degli alunni partecipanti al PON, gestione e inserimento dati nel portale INDIRE dedicato ai PON.

01 Settembre 2017 – Lavoro a tempo indeterminato

I.I.S.S. "Cataldo Agostinelli" Ceglie Messapica (BR)

Istituto Tecnico Economico

Docenza per 18 ore settimanali, posto di Sostegno
 Attività di **sostegno didattico** agli alunni delle classi 3^a e 5^a

10 Ottobre 2016 – 30 Giugno 2017

I.I.S.S. "Cataldo Agostinelli" Ceglie Messapica (BR)

Istituto Tecnico Economico

Supplenza per 18 ore settimanali, posto di Sostegno
 Attività di **sostegno didattico** agli alunni disabili

14 Gennaio 2016 – 30 Giugno 2016

I.I.S.S. "Cataldo Agostinelli" Ceglie Messapica (BR)

Istituto Scolastico IPSEOA

Supplenza per 18 ore settimanali, posto di Sostegno
 Attività di **sostegno didattico** agli alunni disabili; Collaborazione nelle attività didattico-laboratoriali previste dal progetto "Linguaggi Globali" organizzato dall'istituto scolastico e proposto ai ragazzi diversamente abili e non, attraverso la modalità del lavoro di gruppo per classi aperte.

13 Ottobre 2015 – 13 Gennaio 2016

Istituto Tecnico Commerciale "Padre Pio"

Istituto Scolastico

Incarico annuale
 Insegnamento della disciplina economico-aziendale (classe di concorso A017);
Coordinatore della classe 5^a B; **Funzione strumentale** AREA n° 2: Sostegno ai Docenti.

13 Ottobre 2014 – 09 Giugno 2015

Istituto Tecnico Commerciale "Padre Pio"

Istituto Scolastico

Incarico annuale
 Insegnamento della disciplina economico-aziendale (classe di concorso A017).

21 Ottobre 2013 – 09 Giugno 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Tecnico Commerciale "Padre Pio"

Istituto Scolastico

Incarico annuale

Insegnamento della disciplina economico-aziendale (classe di concorso A017).

- Date (da – a)

29 Aprile 2013 – 08 Giugno 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ITES G. Calo di Francavilla Fontana

Istituto Tecnico Commerciale

Tirocinio

Affiancamento al Professore Paolo Legrottaglie, docente di economia aziendale in alcune classi prime, seconde e quarte dell'Istituto.

- Date (da – a)

31 Maggio 2010 – 17 Novembre 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ciriolo S.r.l. di Ortelle (LE)

Azienda di distribuzione ricambi ed accessori moto e biciclette

Responsabile Marketing

Definizione budget di vendita, elaborazione mensile dati di vendita, monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi commerciali, analisi del portafoglio clienti, studio dei competitor, determinazione dei prezzi e della scontistica applicabile ai prodotti, realizzazione di promozioni vendita.

- Date (da – a)

31 Agosto 2009 – 28 Febbraio 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Stage formativo presso l'azienda Ciriolo S.r.l. di Ortelle (LE)

Ricambi ed accessori moto e biciclette

Stagista nel settore marketing

Analisi delle vendite, analisi del portafoglio clienti, studio dei competitor, determinazione dei prezzi e degli sconti relativi ai prodotti, realizzazione di promozioni vendita, della brochure aziendale e predisposizione della linea grafica coordinata.

- Date (da – a)

20 Marzo 2008 - 30 Agosto 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio contabile Dott.ssa Taliente Maria, Via Pesaro n.12, Ostuni (BR)

Studio di consulenza aziendale, fiscale, tributaria, del lavoro

Praticantato

Redazione di contratti, consulenza gestionale, elaborazione piani di sviluppo aziendali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data

02/03/2021- 26/03/2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CORSO DI FORMAZIONE AMBITO 12 ITES CALO'

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Corso di formazione su "Linee guida per i percorsi per le competenze trasversali e di orientamento (D.M. 774/2019 – P.C.T.O. " della durata di 25 ore).

Attestato di partecipazione

- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

02/03/2020

FORMAZIONE GPU - INDIRE

Corso di formazione su "Progettazione e gestione degli interventi finanziati con il PON per la Scuola 2014 2020" della durata di 12 ore.

Attestato di partecipazione

- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 13 al 15 gennaio 2020

I.P.S.S.S. "F.L. Morvillo Falcone" di Brindisi

Corso di formazione: la stesura di un PEI per competenze sulla base del modello ICF-CY, (durata di 12 ore).

Attestato di partecipazione

- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 15 al 22 novembre 2019

Accademia del Levante

Corso di formazione: Istruttore Cisco Academy per i corsi "base" (durata di 6 ore).

Certificato di partecipazione

- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

15 Marzo 2019 - 15 Aprile 2019

AID – Associazione Italiana Dislessia.

Corso di formazione "Dislessia Amica – Livello Avanzato" (della durata di 50 ore).

Attestato di partecipazione al corso organizzato da AID (Associazione Italiana Dislessia) – ente accreditato dal MIUR per la formazione del personale della scuola, ai sensi della D.M. 170/2016.

- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

24 Marzo 2017

AIM AWARDS - ANGLIA EXAMINATIONS

Proficiency (CEFR C1) Level. Grade: distinction

Certificazione linguistica di inglese livello C1

- Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

15 Giugno 2016 - 29 Marzo 2017

Corso di perfezionamento post lauream (corso annuale di 1500 ore e 60 CF) in "Economia e Gestione delle Imprese: metodologie per la didattica".

Principali argomenti del corso Istituzioni di politica economica internazionale. Economia, innovazione tecnologica. Il marketing aziendale: analisi di mercato. Il marketing aziendale: la politica del prodotto. Principi di microeconomia. Il sistema aziendale. L'impostazione strategica del governo d'impresa. La pianificazione della strategia negli strumenti conoscitivi..

- Qualifica conseguita **Diploma di perfezionamento post-lauream in "Economia e Gestione delle Imprese"**

- Date (da – a) *8 marzo 2017 - 9 Marzo 2017*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Teca del Mediterraneo - Biblioteca provinciale di Brindisi*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laboratori didattici di informazione e comunicazione "Lettera 22"**
- Qualifica conseguita **Attestato di competenza sull'uso degli strumenti di comunicazione**

- Date (da – a) *06 Luglio 2015 - 29 Marzo 2016*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni disabili nella scuola secondaria di secondo grado (TFA - Tirocinio Formativo Attivo Sostegno) svolto presso l'Università degli Studi di Bari - "Aldo Moro".**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Pedagogia e didattica speciale per alunni della Scuola Secondaria di Secondo Grado (voto conseguito: 30/30). Tirocinio di 150 ore svolte presso l'ITES "G. Calò" di Francavilla Fontana, nel corso del quale è stata realizzata l'unità di apprendimento denominata "Dal Bilancio familiare al bilancio aziendale"; tale unità di apprendimento ha coinvolto gli alunni di una classe 2^a in attività laboratoriali e nella realizzazione di un prodotto multimediale (TIC), che potesse essere utile ad agevolare l'apprendimento della disciplina economico-aziendale agli alunni disabili.**
- Qualifica conseguita **Specializzazione per le attività di sostegno didattico**

- Data *19 Giugno 2014*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *A.I.C.A. (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **IT Security - Specialised Level. Principali argomenti: concetti fondamentali relativi all'importanza di rendere sicure informazioni e dati, di assicurare protezione fisica e privacy, e di difendersi dal furto di identità; proteggere un computer, un dispositivo o una rete da malware e da accessi non autorizzati; comprendere i tipi di reti, i tipi di connessioni e le problematiche specifiche alle reti, firewall inclusi; navigare nel World Wide Web e comunicare in modo sicuro su Internet; comprendere i problemi di sicurezza associati alle comunicazioni, inclusa la posta elettronica e la messaggistica istantanea; effettuare copie di sicurezza e ripristinare i dati in modo corretto e sicuro, ed eliminare dati e dispositivi in modo sicuro.**
- Qualifica conseguita **Certificazione ECDL Specialised**

- Data *18 Giugno 2014*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Associazione Mnemosine (Ente associato AICA)*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di perfezionamento (della durata di 100 ore) sull'uso didattico della LIM (Lavagna Interattiva Multimediale).**
- Qualifica conseguita **Certificato di uso didattico della LIM (Lavagna Interattiva Multimediale)**

- Date (da – a) *15 Novembre 2013 - 14 Marzo 2014*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di perfezionamento post lauream (corso annuale di 1500 ore e 60 CF) in "Economia Aziendale: elementi di didattica".*

Principali argomenti del corso: Il sistema aziendale; La gestione delle Risorse Umane nell'organizzazione; L'impostazione strategica del governo d'impresa; Pianificazione della strategia d'impresa; Introduzione al marketing; Imprese padronali, manageriali e Public Economy; La teoria di produzione; La funzione finanziaria (I costi dell'impresa); Elementi di didattica per l'educazione civica.
- Qualifica conseguita **Diploma di perfezionamento post-lauream in "Economia Aziendale"**

- Date (da – a) *04 Febbraio 2013 - 15 Luglio 2013*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di **abilitazione all'insegnamento** delle materie **economico-aziendali** (Tirocinio Formativo Attivo) svolto presso l'**Università del Salento (LE)**.*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Conseguimento dell'**abilitazione per l'insegnamento** dell' economia aziendale presso le scuole secondarie superiori di secondo livello (voto di abilitazione: 99/100).*

- Date (da – a) *15 Gennaio 2009 - 4 Luglio 2009*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Master in "**Marketing & Communication Management**" presso **AFORISMA scuola di Formazione Manageriale** di Lecce, **accreditato ASFOR**.*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Sviluppo delle competenze organizzative, statistica, finanza, controllo di gestione, marketing e pianificazione strategica, ricerche di mercato, analisi della domanda e dell'offerta, pianificazione operativa e leve del Marketing, piano di Marketing,*
- Qualifica conseguita **Diploma di Master**

- Data *10 Marzo 2008*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ***Laurea in Economia e Commercio** indirizzo economico-aziendale conseguita presso l'**Università del Salento** con voto **110/110 e Lode***
 - Tesi in *Economia delle Amministrazioni Pubbliche*
 - Titolo Tesi *"L'introduzione del sistema di budget nel processo di programmazione e controllo degli Enti Locali".*

- Data *Luglio 1997*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ***Istituto Tecnico Commerciale J. Monnet** di Ceglie Messapica (BR)*
 - Titolo/Qualifica conseguita ***Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** con voto **58/60***

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura C1 - LIVELLO AVANZATO (Certificato Anglia Examinations - AIM Awards)
- Capacità di scrittura C1 - LIVELLO AVANZATO (Certificato Anglia Examinations - AIM Awards)
- Capacità di espressione orale C1 - LIVELLO AVANZATO (Certificato Anglia Examinations - AIM Awards)

Francese

- Capacità di lettura B2 - LIVELLO INTERMEDIO (Non Certificato)
- Capacità di scrittura B2 - LIVELLO INTERMEDIO (Non Certificato)
- Capacità di espressione orale B1 - LIVELLO INTERMEDIO (Non Certificato)

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Predisposizione al Team Working, acquisita nel corso del Master Post-Universitario in Marketing & Communication Management e durante le attività di gruppo realizzate nell'ambito dei corsi di abilitazione all'insegnamento e di specializzazione sul sostegno.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone capacità di coordinamento di un team per il raggiungimento degli obiettivi

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Certificato ECDL livello Specialised IT-Security.

Ottima conoscenza dei principali programmi del pacchetto office (word, excel, access, power point), dei sistemi di protezione dei dati, della sicurezza informatica e ottime capacità di gestione della rete internet; utilizzo di software gestionali per elaborazioni contabili e fiscali; utilizzo di software di analisi statistica; conoscenza dei principali software applicativi utilizzati nella didattica speciale (Geogebra, Cmap Tools, Photo Story, Edmodo, ecc.) .

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Capacità di lettura e scrittura di brani musicali su pentagramma. Competenze nell'esecuzione di brani musicali con fisarmonica, organetto e tastiera da solista e in gruppo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità di problem solving, acquisita nel corso delle esperienze formative e lavorative.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

HOBBIES E INTERESSI

Lettura; musica, sport.

Autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

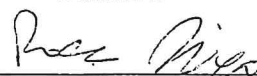
il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci, come disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, attesta che tutto quanto riportato nel curriculum corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

“Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ceglie Messapica,

FIRMA


Rocco Nigro